Załączniki do uchwały nr 8/ 2010

Krajowej Rady Izb Rolniczych
z dnia 1 grudnia 2010 r.

Załącznik nr 1

REGULAMIN KOMISJI WOJEWÓDZKIEJ

§ 1. Komisja wojewódzka, zwana w dalszej części niniejszego załącznika "komisją", wykonuje zadania i czynności określone w ustawie i w niniejszej uchwale.

§ 2. W sprawach należących do jej właściwości komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

§ 3. 1. Komisja zbiera się na pierwszym posiedzeniu niezwłocznie po powołaniu.

2. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje zarząd izby rolniczej.

3. Do czasu wyboru przewodniczącego komisji pierwsze posiedzenie prowadzi najstarszy wiekiem członek komisji obecny na tym posiedzeniu.

§ 4. Na pierwszym posiedzeniu komisja:

1) wybiera ze swego składu przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza komisji,
2) omawia zadania i tryb swojej pracy,
3) uchwala ramowy plan pracy, określając w nim przewidywane terminy i tematykę posiedzeń,
4) ustala przewidywany termin i tryb powołania komisji okręgowych,
5) określa formy sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań przez komisje niższego stopnia oraz sposób udzielania pomocy tym komisjom w ich działalności.

§ 5. 1. Komisja wykonuje swoje zadania zgodnie z uchwalonym planem pracy.

2. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności wynikające z jej zadań zastępcy przewodniczącego, członkom komisji i sekretarzowi komisji lub zespołom powołanym w tym celu ze swego składu.

§ 6. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:

1) czuwa nad wykonaniem zadań komisji,
2) reprezentuje komisje na zewnątrz,
3) ustala projekty porządku obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy,
4) podpisuje uchwały podjęte na posiedzeniach, w których uczestniczył, oraz pisma związane z działalnością komisji.

2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji, jego funkcje pełni zastępca przewodniczącego.

§ 7. Do zadań sekretarza komisji należy:

1) przygotowanie materiałów do prac komisji i czuwanie nad obsługą organizacyjną,
2) przygotowanie i przedstawianie komisji projektów uchwał, rozstrzygnięć oraz innych materiałów będących przedmiotem posiedzeń,
3) podejmowanie współdziałania z zarządem izby rolniczej i zarządami gmin dla prawidłowego przebiegu prac przygotowawczych do wyborów,
4) wykonywanie innych zadań zleconych przez komisję, w tym organizowanie szkolenia członków komisji okręgowych i obwodowych.

§ 8. 1. Członkowie komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i innych pracach komisji.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji, jej członek powinien powiadomić o tym przewodniczącego lub sekretarza komisji.

§ 9. 1. Uchwały komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

2. Wybory przewodniczącego komisji, jego zastępcy i sekretarza odbywają się w głosowaniu jawnym. Wyniki wyborów odnotowuje się protokole posiedzenia komisji.

3. Powołanie komisji okręgowych następuje w formie uchwały.

§ 10. 1. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.

2. Na wniosek członka komisji posiedzenie lub jego część odbywa się wyłącznie z udziałem członków komisji.

§ 11. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

1) porządek obrad,
2) imiona i nazwiska uczestników,
3) zwięzłą treść wystąpień,
4) podjęte rozstrzygnięcia.

2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.
3. Uchwały komisji podpisuje przewodniczący posiedzenia.
4. Protokół podpisują przewodniczący posiedzenia i sekretarz.

§ 12. Uchwały komisji podjęte w wyniku odwołań na odmowę rejestracji kandydata przez komisję okręgową oraz protokół wyników wyborów do rad powiatowych izby rolniczej podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

§ 13. Uchwały komisji, a także inne wydawane przez komisję dokumenty, są opatrywane pieczęcią komisji.

§ 14. Komisja w zakresie swojej właściwości udziela komisjom okręgowym i obwodowym niezbędnej pomocy w celu zgodnego z prawem i sprawnego przeprowadzenia głosowania i ustalenia jego wyników, w szczególności:

1) organizuje spotkania i szkolenia dla omówienia zadań i trybu pracy komisji,
2) rozpatruje skargi na działalność komisji okręgowych, występuje o usunięcie stwierdzonych uchybień i informuje skarżących o rozstrzygnięciach i działaniach podjętych w tych sprawach.

§ 15. Komisja współdziała w wykonywaniu zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów z zarządem izby rolniczej oraz wójtami lub burmistrzami (prezydentami miast), w szczególności w sprawach:

1) właściwego i terminowego sporządzenia spisów członków izby rolniczej uprawnionych do głosowania w okręgu wyborczym oraz wykonania innych czynności wyborczych,
2) zapewnienia informacji o okręgach wyborczych i obwodach głosowania,
3) zwołania pierwszych posiedzeń komisji okręgowych i obwodowych oraz prowadzenia szkoleń ich członków,
4) zapewnienia warunków pracy tym komisjom, a zwłaszcza:
   a) urządzenia i wyposażenia lokali do głosowania,
   b) zapewnienia środków łączności,
   c) dostarczenia kart do głosowania, formularzy protokołów i innych urzędowych dokumentów,
   d) udzielenia pomocy w przekazaniu protokołów głosowania i dokumentacji dotyczącej wyborów.

§ 16. W wykonywaniu swoich zadań członkowie komisji legitymują się zaświadczeniem potwierdzającym członkostwo w komisji, wydanym przez prezesa izby rolniczej.

Załącznik nr 2

REGULAMIN KOMISJI OKRĘGOWEJ

§ 1. Komisja okręgowa, zwana w dalszej części niniejszego załącznika "komisją", wykonuje zadania i czynności określone w ustawie i niniejszej uchwale oraz stosuje się do wyjaśnień udzielanych przez komisję wojewódzką.

§ 2. 1. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości na posiedzeniach, w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

2. Uchwały komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

3. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności wynikające z jej zadań zastępcy przewodniczącego, sekretarzowi i członkom komisji lub zespołom powołanym w tym celu ze swego składu.

§ 3. 1. Komisja zbiera się na pierwszym posiedzeniu niezwłocznie po powołaniu. O terminie i miejscu pierwszego posiedzenia komisji zawiadamia członków komisji komisja wojewódzka.

2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:

1) wybiera przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza komisji,
2) omawia swoje zadania i tryb pracy oraz obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład,
3) uchwala ramowy plan pracy i dokonuje podziału czynności pomiędzy osoby wchodzące w jej skład,
4) ustala działania związane z przyjmowaniem zgłoszeń kandydatów na członków rady powiatowej izby rolniczej,
5) ustala sposób podania do publicznej wiadomości informacji o swoim składzie, siedzibie i pełnionych dyżurach, w szczególności dla przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków rady powiatowej izby rolniczej.

3. Do czasu wyboru przewodniczącego komisji pierwsze posiedzenie prowadzi najstarszy wiekiem członek komisji obecny na tym posiedzeniu.

§ 4. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, który w szczególności:

1) czuwa nad wykonaniem zadań komisji,
2) reprezentuje komisję na zewnątrz,
3) zwołuje posiedzenia komisji i im przewodniczy,
4) podpisuje uchwały oraz dokumenty i pisma związane z działalnością komisji.

2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji, jego funkcje wypełnia zastępca przewodniczącego.

3. Sekretarz komisji czuwa w szczególności nad sprawną organizacją pracy komisji, podejmując w tych sprawach bieżące współdziałanie z zarządem izby rolniczej.

§ 5. 1. Członkowie komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i innych pracach komisji.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji, zwłaszcza w dniu wyborów, jej członek powinien jak najwcześniej zawiadomić o tym przewodniczącego komisji.

§ 6. 1. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.

2. Na wniosek członka komisji posiedzenie lub jego część odbywa się wyłącznie z udziałem członków komisji.

§ 7. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się: czas trwania obrad, porządek posiedzenia, imiona i nazwiska uczestników, zwięzłą treść wystąpień oraz podjęte rozstrzygnięcia.

2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

3. Protokół podpisują przewodniczący posiedzenia i sekretarz.

§ 8. 1. Uchwały komisji, protokoły rejestracji kandydata oraz protokół wyników głosowania i wyników wyborów do rady powiatowej izby rolniczej podpisują wszystkie osoby obecne przy ich sporządzeniu.

2. Uchwały i protokoły, o których mowa w ust. 1, a także, stosownie do decyzji przewodniczącego, inne wydawane przez komisję dokumenty opatruje się pieczęcią komisji.

§ 9. W wypadku podjęcia uchwały o utworzeniu obwodów głosowania, komisja sporządza wykaz obwodów głosowania w okręgu, określa ich granice i nadaje im numery, a następnie w ustalonym przez siebie trybie powołuje komisje obwodowe.

§ 10. 1. Komisja sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących wyborów przez komisje obwodowe i udziela tym komisjom, w zakresie swojej właściwości, niezbędnej pomocy w celu zgodnego z prawem i sprawnego przeprowadzenia głosowania.

2. Komisja w szczególności:

1) organizuje szkolenia członków komisji obwodowych,
2) zwołuje narady przewodniczących i sekretarzy komisji obwodowych,
3) może dokonywać kontroli wykonywania zadań przez komisje obwodowe,
4) udziela komisjom obwodowym potrzebnej pomocy oraz wyjaśnień w sprawach związanych z realizacją ich zadań,
5) przekazuje komisjom obwodowym wyjaśnienia komisji wojewódzkiej.

3. Osoby upoważnione do kontroli działają w zakresie i w sposób określony przez komisję w upoważnieniu.

§ 11. Komisja obowiązana jest starannie i bez zwłoki badać skargi na działalność komisji obwodowych oraz informować skarżących o rozstrzygnięciach w tych sprawach bądź czynnościach podjętych w związku ze skargą.

§ 12. 1. Na żądanie komisji wojewódzkiej komisja przedstawia informacje o wykonaniu swoich zadań i czynności oraz udostępnia dokumenty i materiały w tym zakresie.

2. Komisja może zwracać się do komisji wojewódzkiej o udzielenie wyjaśnień.

§ 13. 1. Komisja współdziała w wykonywaniu zadań wyborczych z wójtem lub burmistrzem (prezydentem miasta) w sprawach właściwego i terminowego sporządzania spisów członków izby rolniczej uprawnionych do głosowania w okręgu wyborczym.

2. Komisja współdziała w wykonywaniu zadań wyborczych z zarządem izby rolniczej w sprawach:

1) druku kart do głosowania oraz druku i rozplakatowania obwieszczeń wyborczych,
2) dostarczania komisjom obwodowym kart do głosowania, spisów członków izby rolniczej uprawnionych do głosowania w okręgu wyborczym, obwieszczeń i formularzy wyborczych,
3) zwołania pierwszych posiedzeń komisji obwodowych i organizacji szkoleń ich członków,
4) zapewnienia warunków pracy komisjom obwodowym, zwłaszcza w zakresie: urządzenia i wyposażenia lokali wyborczych, zapewnienia środków łączności, dostarczenia kart do głosowania, druków i formularzy wyborczych, przekazania protokołów głosowania i dokumentacji wyborczej.

§ 14. Osoby wchodzące w skład komisji legitymują się dokumentem potwierdzającym członkostwo i funkcje pełnione w komisji, podpisanym przez przewodniczącego komisji wojewódzkiej.

Załącznik nr 3

REGULAMIN KOMISJI OBWODOWEJ

§ 1. Komisja obwodowa, zwana w dalszej części niniejszego załącznika "komisją", wykonuje zadania i czynności określone w ustawie i niniejszej uchwale oraz stosuje się do wyjaśnień komisji wyższego szczebla. W razie wątpliwości komisja może zwracać się o dodatkowe wyjaśnienia w sprawach dotyczących wyborów do komisji okręgowej.

§ 2. 1. Komisja zbiera się na pierwszym posiedzeniu nie później niż w 7 dniu od dnia jej powołania. O terminie i miejscu pierwszego posiedzenia komisji zawiadamia członków komisji komisja okręgowa.

2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:

1) wybiera ze swego składu przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza,
2) omawia swoje zadania i tryb pracy, a także obowiązki osób wchodzących w jej skład,
3) ustala zadania do dnia wyborów, w tym związane z przygotowaniem lokalu wyborczego, odbiorem i zabezpieczeniem kart do głosowania i spisu członków izby uprawnionych do głosowania w obwodzie,
4) sporządza plan pracy w dniu głosowania.

3. Do czasu wyboru przewodniczącego komisji pierwsze posiedzenie prowadzi najstarszy wiekiem członek komisji obecny na tym posiedzeniu.

§ 3. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, który w szczególności:

1) czuwa nad wykonaniem zadań komisji,
2) reprezentuje komisję na zewnątrz,
3) zwołuje posiedzenia komisji i im przewodniczy,
4) podpisuje uchwały oraz dokumenty i pisma związane z działalnością komisji.

2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji, jego funkcje wypełnia zastępca przewodniczącego.

3. Sekretarz komisji czuwa w szczególności nad sprawną organizacją pracy komisji, zapewnieniem warunków lokalowych i organizacyjno-technicznych dla przeprowadzenia głosowania, podejmując w tych sprawach bieżące współdziałanie z komisją okręgową.

§ 4. Komisja odbywa posiedzenia i może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego komisji.

§ 5. 1. Komisja podejmuje uchwały większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 6. 1. Członkowie komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i innych pracach komisji.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji, zwłaszcza w dniu wyborów, jej członek powinien jak najwcześniej zawiadomić o tym przewodniczącego komisji.

§ 7. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

1) porządek obrad,
2) imiona i nazwiska uczestników,
3) podjęte rozstrzygnięcia.

2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

3. Protokół podpisują przewodniczący posiedzenia i sekretarz.

§ 8. 1. Protokół wyników głosowania w obwodzie podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzeniu.

2. Uchwały komisji lub zarządzenia jej przewodniczącego, dotyczące przebiegu głosowania bądź ustalenia jego wyników, wpisuje się w rubryce "uwagi" protokołu wyników głosowania.

3. Uchwały, protokół wyników głosowania i inne dokumenty komisji oraz wydawane karty do głosowania opatrywane są pieczęcią komisji.

§ 9. Komisja udziela informacji o wykonywaniu swoich zadań i udostępnia dokumentację członkom komisji okręgowej oraz komisji wojewódzkiej lub osobom przez nie upoważnionym.

§ 10. Komisja współdziała w wykonywaniu zadań z komisją okręgową w szczególności w zakresie:

1) przygotowania i wyposażenia lokalu wyborczego do głosowania,
2) odbioru i zabezpieczenia kart do głosowania, formularzy protokołu, spisu członków izby rolniczej uprawnionych do głosowania, pieczęci komisji, obwieszczeń i innych materiałów wyborczych,
3) przekazania wyników głosowania w obwodzie,
4) zapewnienia środków łączności oraz pomocy niezbędnej do pracy komisji.

§ 11. Osoby wchodzące w skład komisji legitymują się dokumentem potwierdzającym członkostwo i funkcję pełnione w komisji, podpisanym przez przewodniczącego komisji okręgowej.